

# PARA REQUERER INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS PELO SIPAC

Este processo deve ser enviado ao Setor de Cadastro depois do início das férias do servidor **e** entre o quinto e o segundo dia anteriores à data da interrupção.

Acesse https://sipac.ufla.br/sipac/ e informe nome do usuário e senha e clique em "entrar".

<b>UFLA - SIPAC</b> - Sistema Integrado de Patrimonio, Administra		dan di	Columb 1	m De titet
	🤘 Módu	ulos (	🃁 Caixa Postal	Cartal Adm
		-		
	Consultan Deserves		Protocolo	
	Consultar Processo		Processos Documentos	•
	Adicionar Documento		Despachos Ele	etrônicos
	Cadastrar Processo		Assinar Docum	nentos (0)
	Alterar Encaminhamento		Etiquetas Prot	ocoladoras 🔸
			Etiquetas para	a Capas 🔸
	Enviar		Consultas	•
	Receber		Relatórios	•
	Cadastrar Ocorrências		CÓDIGO DE B	ARRAS
	Definir Localização Física			
Bens ( Extrato Mater Processos Requisiçõ Gast.	Despacho Eletrônico			
	Diligência			
Não há bens a re	Ocorrencias com Prazos Atrasa	ados		
	Cancelamento de Juntadas			E
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, o rocesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração rocesso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta rional, o óraño externo de origem e a data de autuação original.	escolha o tipo de cadastro de proce gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev	esso de aco vem ser info	ordo com a sua ormados no cad	origem: astro a numeraçã
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, Processo Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração Processo Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad Dstensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujos dados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O	escolha o tipo de cadastro de proce gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poc s em ultra-secretos, secretos, conf oservação.	iesso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	ordo com a sua ormados no cad reservados, atr	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, e Processo Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração Processo Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad Ostensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; iigiloso: Processo cujo acesso é irrestrito; iigilos: Processo cujos dados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERA	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, conf oservação. s <b>do Processo</b>	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	ordo com a sua ormados no cada reservados, atr	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, o processo Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad ostensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujos dados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAT Origem do Processo: *  Processo Interno O Processo Exteri	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. s <b>do Processo</b> no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	ordo com a sua ormados no cad: reservados, atr	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, o rocesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração rocesso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad ostensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujos dados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAD Origem do Processo:  Processo Interno Processo Externo Assunto do Processo:  O20.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que pod s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. <b>S DO PROCESSO</b>	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	ordo com a sua ormados no cad reservados, atr	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, e rocesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração rocesso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad bstensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujos dados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAL Origem do Processo:  Processo Interno Processo Externo Assunto do Processo:  Q020.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS Requer interrupção de férias do servidor	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. S DO PROCESSO no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	rrdo com a sua rrmados no cad reservados, atr	origem: astro a numeraçã avés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, e rocesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração rocesso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad ostensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo a dados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAT Origem do Processo: © Processo Interno O Processo Exter Assunto do Processo: © 020.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS Requer interrupção de férias do servidor Assunto Detalhado:	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. <b>s do Processo</b> no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e le x/x/xxxx	ordo com a sua ormados no cad reservados, atr a x/x/ <u>xxxx</u>	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, e rocesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração rocesso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad ostensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo ados ou informações sigilosos serão classificado gilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAD Origem do Processo:  O 20.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS Assunto do Processo:  Requer interrupção de férias do servidor Assunto Detalhado:	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, con oservação. <b>s do Processo</b> no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e le x/x/xxxx	ordo com a sua ormados no cada reservados, atr a x/x/xxxx	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, o Processo Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração Processo Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad Setensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujos dados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAI Origem do Processo: Origem do Processo: Origem do Processo: Assunto do Processo: QUO.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS Requer interrupção de férias do servidor Assunto Detalhado: (000 caracterer (01 disitador)	escolha o tipo de cadastro de proce gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, con oservação. s <b>do Processo</b> no XXXXXXXX XXXXXX, no período d	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	ordo com a sua ormados no cada reservados, atr a x/x/ <u>xxxx</u>	origem: astro a numeraçã avés do seu grau
Assunto do Processo:	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que por s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. s <b>do Processo</b> no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	ordo com a sua ormados no cad reservados, atr a x/x/xxxx	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, o rocesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração rocesso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad ostensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo ados ou informaçãos sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAT Origem do Processo: • • Processo Interno O Processo Exter Assunto do Processo: • • 020.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS • Assunto Detalhado: (900 caracteres/91 digitados) Natureza do Processo: • OSTENSIVO •	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que por s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. s <b>do Processo</b> no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	ordo com a sua ormados no cad reservados, atr a x/x/xxxx	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
Assunto do Processo: Correcesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração processo Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad o Assunto do Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujos dados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAN Origem do Processo: Assunto do Processo: Assunto do Processo: Assunto do Processo: (020.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS Requer interrupção de férias do servidor Assunto Detalhado: (900 caracteres/91 digitados) Natureza do Processo: (021050) (02105	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que por s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. s <b>do Processo</b> no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	reservados, atr	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, e Processo Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração Processo Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad Detensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo ados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAL Origem do Processo: • • • Processo Interno • Processo Exter Assunto do Processo: • • • Processo Interno • Processo Exter Assunto do Processo: • • • 020.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS • Assunto Detalhado: (900 caracteres/91 digitados) Natureza do Processo: • • OSTENSIVO •	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, conf oservação. S DO PROCESSO no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	reservados, atr	origem: astro a numeraçã avés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, e Processo Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração Processo Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad bstensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; isiglioso: Processo cujo acesso é irrestrito; isiglioso: Processo cujo ados ou informações sigilosos serão classificado jolo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O <b>DADOS GERAI</b> Origem do Processo:  © Processo Interno  Processo Exter Assunto do Processo:  © 020.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS  Requer interrupção de férias do servidor Assunto Detalhado: (900 caracteres/91 digitados) Natureza do Processo:  © OSTENSIVO  O Observação:	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. S DO PROCESSO no	iesso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	ordo com a sua ormados no cad reservados, atr a x/x/xxxx	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, e rocesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração rocesso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad ostensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo ados ou informações sigilosos serão classificado igilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrinsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAJ Origem do Processo: • • • Processo Interno • Processo Exter Assunto do Processo: • • • Processo Interno • Processo Exter Assunto do Processo: • • • • Processo Interno • Processo Exter Assunto Detalhado: Natureza do Processo: • • OSTENSIVO • Observação: (4000 caracteres/0 digitados)	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que poo s em ultra-secretos, secretos, cont oservação. s <b>do Processo</b> no	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	a x/x/xxxx	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau
asso devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, e rocesso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração rocesso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta riginal, o órgão externo de origem e a data de autuação original. o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informad ostensivo: Processo cujo acesso é irrestrito; igiloso: Processo cujo ados ou informações sigilosos serão classificado gilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos. seje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à O DADOS GERAT Origem do Processo: • • • Processo Interno • Processo Exten Assunto do Processo: • • 020.7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS • Assunto Detalhado: (900 caracteres/91 digitados) Natureza do Processo: • • OSTENSIVO • Observação: (4000 caracteres/0 digitados)	escolha o tipo de cadastro de proc gerada pelo sistema; uma numeração. Nesse caso, dev a a natureza do processo, que por s em ultra-secretos, secretos, con oservação. s <b>do Processo</b> no XXXXXXXX XXXXXX, no período d	esso de aco vem ser info de ser: fidenciais e	reservados, atr	origem: astro a numeraçã ravés do seu grau

O assunto do processo sempre será "020.7.02 – Concessão de férias.



### UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Sempre selecione o tipo do documento "Formulário".

Documento(s) inseride	)(s) com sucesso.
ste passo deve(m) ser informado cumentos: • Informar Novo Document • Consultar Documento Exis poderão ser isserido e po pro-	(s) o(s) documento(s) que formaliza(m) o processo (Memorando, Ofício, Requerimento, etc). Existem duas opções de informa o: um novo documento é criado no sistema e inserido no processo. stente: consulta documentos já cadastrados na base de dados do sistema e que se encontram na sua unidade. Estes documer
parte inferior da página serão m ós inserir todos os documentos d	ostrados os documentos incluídos durante sua sessão de cadastro do processo. esejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção <b>"Continuar &gt;&gt;"</b>
	🔍: Documento Detalhado
	DOCUMENTOS DO PROCESSO
	Je Documentos:   Informar Novo Documento  Consultar Documentos Existentes
Tipo do Documento:	FORMULÁRIO Y
Observações:	
	(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento:	🕴 🔿 Escrever Documento 💿 Anexar Documento Digital
ANEXAR DOCUMENTO DIC	ITAL
Data do Documento:	* 00/00/0000
Identificador:	
Ano:	
Unidade de Origem:	unidade de lotação do servidor
	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - REITORIA (11.00) ASSER ASSUNTOS DE PARCERIAS (11.00.08) ASSESSORA DO REITOR PARA ENSINO DE GRADUACAO/REITORIA (11.00.30) ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DA REITORIA (11.00.66) ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS/REITORIA (11.00.40) ASSESSORIA DE GOVERNANÇA E GESTĂO/REITORIA (11.00.11) ASSESSORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO/REITORIA (11.00.12) ASSESSORIA DO REITOR PARA ASSUNTOS ESTRATÉGICOS E ANÁLISE (11.00.10) ASSESSORIA DO REITOR PARA ASSUNTOS ESTRATÉGICOS E ANÁLISE (11.00.10)
Tipo de Conferência:	DOCUMENTO ORIGINAL
Arquivo Digital	: Escolher arquivo Interrupcaojan2020.doc ?
2:	Adicionar Assinante 🏼 🍰 Adicionar Assinante de Outra Unidade 🛛 🤤: Remover Assinante
ASSINANTES DO DOCUMENTO	2 3
# Assinanto	
1	Assinar 🕤
	Inserir Documento
	* Campós de preenchimento obrigatório.
	📄: Visualizar Documento 🛛 🔍: Visualizar Informações Gerais 🛛 🧕: Excluir Documento
	Documentos Inseridos no Processo

Se for a própria chefia quem estiver cadastrando o processo, clique em "Assinar" antes de clicar em "Continuar". Se não for, a chefia receberá um 'e-mail' informando sobre a necessidade de assinatura.



### UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

### Os interessados no processo são a unidade de lotação do servidor e

Portal Administrativ	> CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR INTERESSADOS NO PROCESSO			
veste passo devem ser i	iformados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:			
Servidor: Servid	vres da Universidade, onde serão identificados nela matrícula SIADE (Sem o dígito verificador):			
<ul> <li>Aluno: Alunos qu</li> </ul>	e serão identificados pela matricula;			
<ul> <li>Credor: Pessoas</li> <li>Unidade: Uma ur</li> </ul>	isicas ou Juridicas que sao interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo; idade da instituição;			
<ul> <li>Outros: Público E</li> </ul>	xterno, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acim	ia.		
pós inserir todos os inte	ressados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"			
	DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIL			
	Categoria: 🔿 Servidor 🛛 Aluno 🔷 Credor 🔍 Unidade	O Outros		
UNIDA	DE			
	Unidade: * unidade de lotação do servidor cuja parcela de férias será interrompida	<b>*</b>		
	E-mail:			
	Inserir Compas de astructimente abrigatérie			
	Campos de preendimiento obrigatorio.			
	: Excluir Interessado			
	INTERESSADOS INSERIDOS NO PROC <u>esso (1)</u>			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo	
Identification				

#### o servidor que terá a parcela de férias interrompida.

Portal Administrativo > Cadastrar Processo > Informar Interessados no Processo	
•	
Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:	
<ul> <li>Servidor: Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);</li> </ul>	
<ul> <li>Aruno: Arunos que serao identificados pela matricula;</li> <li>Credor: Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;</li> </ul>	
<ul> <li>Unidade: Uma unidade da instituição;</li> <li>Outros: Público Externo, órgãos internacionais ou gualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima</li> </ul>	
Apos inserii touos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>	
DADOS DO INTERESSADO A SER INSERTIDO	
Categoria. Servidor O Aluno O Credor O Unidade O Outros	
Servidor	
Servidor: * localizar o nome do servidor que terá a parcela de férias interrompida	
E-mail:	
Inserir	
Compos de preentaimento obrigatorio.	



#### UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

<li>Inte</li>	eressado adicionado	com sucesso.							
veste passo de	evem ser informados os	interessados neste proc	esso. Os interessad	os podem ser das	seguintes categorias	:			
<ul> <li>Servido</li> <li>Aluno:</li> </ul>	or: Servidores da Unive Alunos que serão iden	rsidade, onde serão ider ificados pela matricula:	itificados pela matrí	cula SIAPE (Sem c	dígito verificador);				
Credor:	: Pessoas físicas ou Jur	ídicas que são interessad	los em processos de	e compra, pagamei	nto, por exemplo;				
Outros:	: Público Externo, órgã	os internacionais ou qual	quer outro interess	ado que não se ade	eque aos citados aci	ma.			
				~	"Continuar >>"				
\pos inserir too	dos os interessados de	ejados, prossiga o cadas	stro do processo sel	ecionando a opçao					
Após inserir toc	dos os interessados de	sejados, prossiga o cadas	stro do processo sel	ecionando a opçao	Continual				
Após inserir toc	dos os interessados de	ejados, prossiga o cada: C	atro do processo sel Dados do Interes	sado a Ser Inse	RIDO				
Após inserir toc	dos os interessados de	ejados, prossiga o cada: E Categoria:	ADOS DO INTERES	sado a Ser Inse O Credor	RIDO O Unidade	O Outros		•	
Após inserir toc	dos os interessados de Servidor	ejados, prossiga o cada: E Categoria: ⓒ Servidor	Stro do processo sel Dados do Interes O Aluno	sado a Ser Inse O Credor	RIDO O Unidade	O Outros	-		
Após inserir toc	dos os interessados de SERVIDOR Servidor:	ejados, prossiga o cadas E Categoria:	stro do processo sel Dados do Interes O Aluno	SADO A SER INSE	RIDO O Unidade	Outros			
Após inserir toc	dos os interessados de SERVIDOR Servidor: E-mail:	ejados, prossiga o cadas Categoria:    Servidor	stro do processo sel Dados do Interes O Aluno	sado a Ser Inse O Credor	CUNINUAL >>	Outros			
Apos inserir toc	dos os interessados de SERVIDOR Servidor: E-mail:	ejados, prossiga o cadas Categoria:	Stro do processo sel	sado a Ser Inse O Credor	CUILINAI >>	Outros			
Após inserir toc	dos os interessados de SERVIDOR Servidor: E-mail:	ejados, prossiga o cadas Categoria:  Servidor	Interest of the processo sel	sado a Ser Inse O Credor	CUNITINA >>	Outros			
Após inserir toc	dos os interessados de Servidor Servidor: E-mail:	ejados, prossiga o cadas Categoria:  Servidor	Stro do processo sel Ados do Interes Aluno In mpos de preenchimen	sado a Ser Inse Credor serir to obrigatório.	CUNINITIAN >>	O Outros			
Após inserir toc	dos os interessados de SERVIDOR Servidor: E-mail:	ejados, prossiga o cadas Categoria:      Servidor      Categoria:      Categoria:      Categoria:      Categoria:	Stro do processo sel ADOS DO INTERES Aluno In mpos de preenchimen	sADO A SER INSE Credor Iserir to obrigatório. ir Interessado	CUNINIDAT >>	Outros			
Apos inserir too	dos os interessados de SERVIDOR Servidor: E-mail:	ejados, prossiga o cadas Categoria:  Servidor  Categoria:  Categor	Stro do processo sel ADOS DO INTERES Aluno In mpos de preenchimen S: Exclu TERESSADOS INSER	SADO A SER INSE Credor Serir to obrigatório. Ir Interessado	CUNINUAL >> RIDO Unidade	Outros			
Apos inserir too	dos os interessados de SERVIDOR Servidor: E-mail: Cador Nome	ejados, prossiga o cadas Categoria:	Stro do processo sel ADOS DO INTERES Aluno In mpos de preenchimen S: Exclu TERESSADOS INSER	SADO A SER INSE Credor Serir to obrigatório. Ir Interessado	Continuar >> C Unidade	Outros		Тіро	
Apos inserir too	dos os interessados de SERVIDOR Servidor: E-mail: cador Nome	ejados, prossiga o cadas Categoria:	Stro do processo sel ADOS DO INTERES Aluno In mpos de preenchimen S: Exclu TERESSADOS INSER	sADO A SER INSE Credor serir to obrigatório. ir Interessado	CUILINAI >> RIDO Unidade OUNidade CUILINAI >> CUILINAI >> RIDO E-mai	Outros		Tipo Unidade	

Após informar os dados do documento inserido (formulário) e os interessados, clique em "Continuar" para informar os dados da movimentação inicial do processo:

- a unidade de destino é exclusivamente a 12 40 05 01 Setor de Cadastro/CGP/PRGDP
- um despacho deve ser informado e autenticado pela chefia da unidade

conforme dados da imagem na próxima página.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Portal Administrativo > Cadastrar Proce	sso > Movimentação Inicial do Processo
Nesse passo devem ser informados os dados da	movimentação inicial do processo. Para a seleção da unidade de destino da primeira movimentação do processo,
tem-se as opções:	
	Movimentação Inicial do Processo
Data de Envio:	
Unidade de Origem:	
UNIDADE DE DESTINO *	FATONE
Onidade Sugerida: SEL	
<ul> <li>Outra Unidade:</li> </ul>	J.11       SETOR DE CADASTRO (12.40.05.01)         Image: Setor DE APOSENTADORIA E PENSOES (12.40.05.03)         Image: Setor DE PAGAMENTO (12.40.05.01)         Image: Setor DE PAGAMENTO (12.40.05.02)         Image: Setor DE PAGAMENTO (12.40.05.02)         Image: Setor DE PAGAMENTO (12.40.05.02)         Image: Directoria De Desenv DE PESSOAS/PRGDP (12.40.02)         Image: Directoria De Desenv DE PESSOAS/PRGDP (12.40.02)         Image: Directoria De Desenv DE PESSOAS/PRGDP (12.40.03)         Image: Directoria Desenv DE PESSOAS/PRGDP (12.40.09)
DADOS COMPLEMENTARES	
Tempo Esperado na Unidade de Destino:	(Em Dias)
Informar Despacho: 🔹	💿 Sim 🔿 Não
DADOS GERAIS DO DESPACHO	
Unidade de Origem:	
Tipo do Despacho: 🕯	Decisório 🗸
Parecer: •	🔹 🖲 Favorável 🔿 Desfavorável
ServidorResponsável pelo Despacho: 🕯	selecione o nome da chefia do servidor
Público: 🕯	🖲 Sim 🔿 Não [ 🖸
Notificar por E-mail: 🕯	🔍 💿 Sim 🔿 Não 🔽
Forma do Despacho: 🕯	Informar Despacho O Anexar Arquivo
Despacho *	<b></b>
Arquivo - Editar - Inserir - Visualiza	r ▼ Formatar ▼ Tabela ▼
B       I       U       S       - $I_x$ $x_z$ $x_z^2$ S       Image: S       Imag	A ▼ A ▼ E E E E E E E E E 66 2 2 I III O ▼ 田▼ H ↔ Tamanho ▼ Palavras Reservadas ▼
Senhora Pró-Reitora,	
Requeiro a interrupção de férias conforme dados (	do formulário anexo.
Atenciosamente,	
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUIVO AO DESPAC	но ? não
	Pré-Visualizar
	<< Voltar Cancelar Continuar >>



Confira os dados do processo e clique em "Confirmar".

A chefia receberá um 'e-mail' informando sobre a necessidade de autenticação do despacho no Sipac.

O Setor de Cadastro/PRGDP conferirá os dados do requerimento e:

- se houver alguma incorreção ou divergência, devolverá o processo à unidade requisitante para correções; ou

- se estiverem corretos, encaminhará o processo à Secretaria/PRGDP para análise e parecer da Pró-Reitora. Se o requerimento for deferido, será emitida uma portaria interrompendo as férias do servidor. Se indeferido, o processo será devolvido à unidade requisitante.

<ul> <li>O sistema será reiniciado às 0: trabalhos para que não haja tr Agradecemos a compreensão,</li> </ul>	7:00 do dia 11/08/2020 para fins de atu anstornos. em até 30 minutos o sistema estará de	ialização de funcionalidades. Pedimo volta.	os a todos que salvem seus
Confira todos os dados do processo abaixo a	ntes de confirmar o cadastro.		
	Dados Gerais do I	ROCESSO	
Assunto do Processo: 020.	7.02 - CONCESSÃO DE FÉRIAS		
Assunto Detalhado: REQU	UER INTERRUPÇAO DE FERIAS DO SERVIDO	R XXXXXXXX XXXXXX, NO PERIODO DE	X/X/XXXX A X/X/XXXX
Natureza do processo: USI	ENSIVO		
Observação			
	📃 : Visualizar Documento 🛛 📉 : Vis	ualizar Informações Gerais	
DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO			
lipo de Documento	Data de Documento	Origem	
FORMULÁRIO			
INTERESSADOS DESTE PROCESSO			
Identificador Nome		E-mail	Тіро
	-		Unidade
			Unidade Servidor
Movimentação Inicial do Processo			Unidade Servidor
Movimentação Inicial do Processo Data de Envio:			Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem:			Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem: Destino: SET	OR DE CADASTRO (12.40.05.01)		Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem: Destino: SET Tempo Esperado: NÃO	OR DE CADASTRO (12.40.05.01) DEFINIDO		Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem: Destino: SETO Tempo Esperado: NÃO DESPACHO INFORMADO	OR DE CADASTRO (12.40.05.01) O DEFINIDO		Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem: Destino: SET Tempo Esperado: NÃO DESPACHO INFORMADO Unidade de Origem:	OR DE CADASTRO (12.40.05.01) 9 DEFINIDO		Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem: Destino: SET Tempo Esperado: NÃO DESPACHO INFORMADO Unidade de Origem: Tipo do Despacho: Deci	OR DE CADASTRO (12.40.05.01) O DEFINIDO		Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem: Destino: SET Tempo Esperado: NÃO DESPACHO INFORMADO Unidade de Origem: Tipo do Despacho: Deci Parecer: FAV	OR DE CADASTRO (12.40.05.01) • DEFINIDO sório ORÁVEL		Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem: Destino: SETO Tempo Esperado: NÃO DESPACHO INFORMADO Unidade de Origem: Tipo do Despacho: Deci Parecer: FAVO Servidor Responsável pelo Despacho:	OR DE CADASTRO (12.40.05.01) • DEFINIDO sório ORÁVEL		Unidade Servidor
MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO Data de Envio: Unidade de Origem: Destino: SET Tempo Esperado: NÃO DESPACHO INFORMADO Unidade de Origem: Tipo do Despacho: Deci Parecer: FAV Servidor Responsável pelo Despacho: Público: Sim Notificar por E-mail: Sim	OR DE CADASTRO (12.40.05.01) • DEFINIDO sório ORÁVEL		Unidade Servidor