

COMO RECUPERAR USUÁRIO E SENHA DO SIAPENET

situação 2: O ACESSO FOI BLOQUEADO UMA VEZ:

Acesse o Siapenet até a janela onde são informados tais dados e clique em RECUPERAR;

Identificação Única

Usuário TROCAR Usuário

Senha TROCAR Senha **RECUPERAR Usuário e Senha**

Avançar

A senha deve ser informada no teclado acima.

Será aberto um formulário de recuperação;

Identificação Única 00000000

CPF

Data de Nascimento / /

CEP

Telefone Residencial (sem DDD)

Email

Código de Segurança Recuperar

Digite o Código de Verificação:

IMAGEM COM CARACTERES

Avançar

Informe os dados solicitados: CPF, Data de Nascimento, CEP residencial e Telefone Residencial (*Deverá ser o número de telefone informado na ficha de cadastro da PRGDP, ou seja, o número que está cadastrado no Siape*) e E-mail institucional;

Clique em Recuperar;

O sistema enviará um código de segurança para seu endereço eletrônico institucional;

Acesse seu e-mail institucional;

Verifique a mensagem enviada pelo Siapenet em sua caixa de entrada (e, se necessário, na de "spam");

Anote o código informado;

Volte à tela do Siapenet;

Informe o código de segurança anotado;

Informe o código de verificação conforme caracteres constantes na imagem gerada no formulário;

Clique em Avançar.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
Diretoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Cadastro e Controle de Pessoal

O sistema enviará uma nova mensagem para seu endereço institucional com um novo nome de usuário e uma nova senha.

Acesse novamente a sua caixa de entrada de mensagens;

Anote os dados informados;

Volte ao Siapenet;

Identificação Única			
Usuário	<input type="text"/>	TROCAR Usuário	RECUPERAR Usuário e Senha
Senha	<input type="text"/>	TROCAR Senha	
Avançar			



A senha deve ser informada no teclado acima.

Preencha os campos usuário e senha com os novos dados informados na mensagem;
Clique em Avançar.

O sistema exigirá que os dados sejam alterados: informe um novo usuário e uma nova senha que só você conhecerá e clique em “Avançar”.

Preencha a tela de acesso com os dados que você acabou de alterar.

Para o cadastro de usuário sugerimos utilizar sua Identificação Única

Sempre anote e guarde os dados de Usuário e Senha, pois só você os conhece.