

# CAPACITAÇÃO

SERVIDORES 2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

PLANO DE CAPACITAÇÃO  
DE GESTORES DA UFLA

2017



**Conhecimento**  
*para superar*  
*desafios!*

2017  
**PLANO DE**  
**CAPACITAÇÃO**  
**DOS SERVIDORES**

**PLANO DE CAPACITAÇÃO DE GESTORES DA UFLA**

**Objetivo:** oferecer ao núcleo administrativo da UFLA conhecimentos necessários para exercer as atribuições do cargo em consonância com a legislação vigente e com os objetivos estratégicos da Universidade.

**Público-alvo geral:** pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação e de pós-graduação.

A participação do público-alvo definido para cada curso é obrigatória.

**Coordenadoras:** Elisângela Abreu Natividade, Shirley Michelle de Alcântara e Lílian Luciana da Silva (Coordenadoria de Gestão de Competências/ Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP)

**Metodologia:**

A Capacitação de Gestores da UFLA será realizada no ano de 2017, por meio da oferta dos seguintes cursos:

1. Capacitação para Gestores da UFLA.
  2. Capacitação para Gestores de Cursos de Graduação da UFLA.
  3. Capacitação para Gestores de Programas de Pós-Graduação da UFLA.
  4. Curso de Elaboração de Termo de Referência e Especificação para compor Processos Licitatórios.
- Compõem também este projeto, as ações elencadas na página 16 do Plano de Capacitação de Servidores/2017.

**Descrição dos cursos:**

<b>1. Capacitação para Gestores Públicos - 46 horas</b>	
<b>Período:</b> 9 de maio a 20 de junho de 2017, nas terças e quintas-feiras, das 8h às 12h.	
<b>Público-alvo:</b> pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação e de programas de pós-graduação. Participação obrigatória nos cinco módulos.	
Módulo I: Módulo Introdutório	4h
Módulo II: Processo Administrativo Disciplinar	8h
Módulo III: Gestão de Pessoas na UFLA	12h
Módulo IV: Conduta Ética Profissional	4h
Módulo V: Planejamento e Gestão Institucional	18h

<b>2. Capacitação para Gestores de Cursos de Graduação da UFLA - 18 horas</b>	
<b>Período:</b> 27 de junho a 11 de julho de 2017, nas terças e quintas-feiras, das 8h às 12h.	
<b>Público-alvo:</b> chefes e subchefes de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação. Participação obrigatória nos módulos I e III.	
Módulo I: Compra de livros e Repositório Institucional de Livros	2h
Módulo II: Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto	4h
Módulo III: Gestão da Graduação	12h

<b>3. Capacitação para Gestores de Programas de Pós-Graduação da UFLA - 10 horas</b>	
<b>Período:</b> 27 de junho a 6 de julho de 2017, nas terças e quintas-feiras, das 8h às 12h.	
<b>Público-alvo:</b> chefes e subchefes de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de programas de pós-graduação. Participação obrigatória nos três módulos.	
Módulo I: Compra de livros e Repositório Institucional de Livros	2h
Módulo II: Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto	4h
Módulo III: Gestão de Programas de Pós-Graduação	4h

<b>4. Elaboração de Termo de Referência e Especificação para compor Processos Licitatórios – 16 horas</b>	
<b>Período de realização:</b> a definir com Escola de Administração Fazendária - ESAF. Será informado posteriormente.	
<b>Público-alvo:</b> pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de graduação e de programas de pós-graduação.	
Elaboração de Termo de Referência e Especificação para compor Processos Licitatórios - ESAF	16h

**Cronograma:**

Curso	Carga horária total	Período de Realização*	Dias	Horário
1. Capacitação de Gestores Públicos	46h	9/5 a 20/6	Terças e quintas-feiras	das 8h às 12h
2. Capacitação para Gestores de Cursos de Graduação	18h	27/6 a 11/7		
3. Capacitação para Gestores de Programas de Pós-Graduação	10h	27/6 a 6/7		
4. Elaboração de Termo de Referência e Especificação para compor Processos Licitatórios - ESAF	16h	A definir com a ESAF. Será informado posteriormente.		

\* Poderá sofrer alterações. Eventuais alterações serão comunicadas com antecedência.

**EMENTAS: CAPACITAÇÃO PARA GESTORES PÚBLICOS - 46 HORAS**

**Público-alvo:** pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação e de pós-graduação. Participação obrigatória.

<b>Módulo I - Módulo Introdutório - 4h</b>	
<b>Conteúdo</b>	<b>Instrutor</b>
Módulo Introdutório	José Roberto Soares Scolforo - Reitor Édila Vilela Resende Von Pinho - Vice-Reitora
<b>Módulo II: Processo Administrativo Disciplinar - 8h</b>	
Processo Administrativo Disciplinar, Sindicâncias, Comunicação Disciplinar e Representação	Rafaela Aparecida Fonseca
<b>Módulo III: Gestão de Pessoas na UFLA - 12h</b>	
1. Responsabilidades das chefias: Assiduidade/frequência dos servidores docentes e técnicos administrativos, Regime de Dedicção Exclusiva	A confirmar
2. Ponto Eletrônico	Cristina dos Santos Dias Daúd - Diretora de Gestão de Pessoas/PRGDP e Ramon Simões Abílio - Coordenador de Sistemas de Informação/DGTI
3. Insalubridade	Débora Cristina de Carvalho - Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
4. Concursos públicos e contratos de professores substitutos	Georges Francisco Villela Zouein - Diretor de Desenvolvimento de Pessoas/PRGDP
5. Avaliação de estágio probatório e avaliação de desempenho de servidores técnico-administrativos	Shirley Michelle de Alcântara - Coordenadora de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP
6. Avaliação de estágio probatório e avaliação de desempenho de servidores docentes	Comissão Permanente de Pessoal Docente
7. Férias e Substituições	Viviane Naves de Azevedo - Coordenadora de Registro e Cadastro e Controle de Pessoal/DGP/PRGDP
<b>Módulo IV: Conduta Ética Profissional - 4h</b>	
Conduta Ética Profissional	A confirmar
<b>Modulo V - Planejamento e Gestão Institucional - 18h</b>	
1. Planejamento e Gestão da Infraestrutura	Patrícia Maria Silva - Pró-Reitora de Planejamento e Gestão
2. Entendendo os Procedimentos para Compras Públicas	Lidiane Fátima Evangelista - Diretora de Gestão de Materiais
3. A Execução Orçamentária e a Classificação das Despesas	Carmen Aparecida de Paula Pomário - Diretora de Contabilidade, Orçamento e Finanças
4. Gestão de Materiais e Controle Patrimonial - Diretrizes e Responsabilidades	Marcelo Adalton Balisa - Diretor de Materiais e Patrimônio
5. Procedimentos para Celebração de Parcerias	Fábio Costa Lasmar - Diretor de Contratos e Convênios
6. Ordens de Serviço e a Central de Serviços Compartilhados; Normatização para Utilização de Laboratórios da UFLA; Requisições de Transporte e o Sistema Leva Eu	Luiz Paulo Brianezi Valim - Vice-Prefeito do Câmpus
7. Catálogo de Serviços de TI; Sistema de Requisição de Serviços ( <a href="http://www.suporte.ufla.br">http://www.suporte.ufla.br</a> ); Sistemas de Informação (SIG-UFLA, SIPAC, SIG-RH e SIGAA); Wifi Institucional (Hotspots Institucionais - UFLA e UFLA+, Como acessar, áreas de cobertura); Cartões de Identificação (Acesso ao RU e Biblioteca); Regimentos, Políticas e Normas (Política de Segurança); Email Institucional (Boas práticas de segurança para o uso do e-mail institucional); Telefonia Convencional e VoIP; Periódicos CAPES; Videoconferência; Planejamento de Contratações de Solução de TI (IN 04 e documentação necessária).	Erasmoo Evangelista de Oliveira - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

**EMENTAS: CAPACITAÇÃO PARA GESTORES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO**

**Público-alvo:** Chefes e subchefes de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação. Participação obrigatória.

<b>Módulo I: Compra de Livros e Repositório Institucional de Livros - 2h</b>	
1. Processo de Compra de Livros: 1.1 Resolução CEPE nº 274/2016 - Política de Formação e Desenvolvimento do Acervo da Biblioteca Universitária da UFLA 1.2 Diretrizes dos instrumentos de avaliação de cursos de Graduação do Inep/MEC 1.3 Planejamento de aquisição 2017 1.4 Sistema de requisição de livros	Nivaldo Calixto Ribeiro - Diretor da Biblioteca Universitária Gabriela Xavier da Silva - Coordenadora de Desenvolvimento do Acervo
2. Depósito de Publicações no Repositório Institucional da UFLA (RIUFLA): 2.1 O que é o Repositório Institucional da UFLA? 2.2 Como está organizado? 2.3 Importância para o pesquisador e para a universidade	Eliana José Bernardes - Coordenadora de Produtos e Serviços
<b>Módulo II: Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto - 4h</b>	
Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto	Dr. Ângelo de Fátima - docente da UFMG
<b>Módulo III: Gestão da Graduação na UFLA - 12h</b>	
1. Legislação e Avaliação Educacional	Ronei Ximenes Martins - Pró-Reitor de Graduação
2. Projeto Pedagógico Institucional e Projeto Pedagógico de Curso	Ronei Ximenes Martins - Pró-Reitor de Graduação e José Antônio Araújo Andrade - Diretor de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino
3. Inovação Curricular	José Antônio Araújo Andrade - Diretor de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino
4. Gestão de Cursos de Graduação	Iraziet da Cunha Charret - Pró-Reitora de Graduação Adjunta

**EMENTAS: CAPACITAÇÃO PARA GESTORES DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**Público-alvo:** coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de pós-graduação. Participação obrigatória.

<b>Módulo I: Compra de Livros e Repositório Institucional de Livros - 2h</b>	
1. Processo de Compra de Livros: 1.1 Resolução CEPE nº 274/2016 - Política de Formação e Desenvolvimento do Acervo da Biblioteca Universitária da UFLA 1.2 Diretrizes dos instrumentos de avaliação de cursos de Graduação do Inep/MEC 1.3 Planejamento de aquisição 2017 1.4 Sistema de requisição de livros	Nivaldo Calixto Ribeiro - Diretor da Biblioteca Universitária Gabriela Xavier da Silva - Coordenadora de Desenvolvimento do Acervo
2. Depósito de Publicações no Repositório Institucional da UFLA (RIUFLA): 2.1 O que é o Repositório Institucional da UFLA? 2.2 Como está organizado? 2.3 Importância para o pesquisador e para a universidade	Eliana José Bernardes - Coordenadora de Produtos e Serviços
<b>Módulo II: Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto - 4h</b>	
Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto	Dr. Ângelo de Fátima - docente da UFMG
<b>Módulo III: Gestão de Programas de Pós-Graduação – 4h</b>	
Sistema de Acompanhamento de Gestão de Programas de Pós-Graduação	Walter Carvalho de Andrade Júnior - docente do Departamento de Agricultura /UFLA

**EMENTAS: ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO PARA COMPOR PROCESSOS LICITATÓRIOS - 16 HORAS**

**Público-alvo:** pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação e de pós-graduação. A participação obrigatória.

Elaboração de Termo de Referência e Especificação para Compor Processos Licitatórios – 16h	
Elaboração de Termo de Referência e Especificação para Compor Processos Licitatórios	ESAF

**Compõem também este projeto, as ações descritas na página 16 do Plano de Capacitação de Servidores/2017. Essas ações aprofundam em temas essenciais aos gestores da UFLA.**

- A Dinâmica das Compras Públicas na UFLA - 20 horas
- Planejamento e Execução do Orçamento no Âmbito da UFLA - 16 horas
- Gestão de Projetos no Setor Público - 60 horas
- Gestão de Energia Elétrica na UFLA - 40 horas
- Lei de Acesso à Informação: Orientações Gerais - 4 horas
- Capacitação de Usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Perfil Proponente - 6 horas
- Treinamento de Usuários do Sistema de Gestão Documental, de Processos e Memorandos Eletrônicos no Âmbito da UFLA - 8h
- Normas Gerais para o Ensino de Graduação da UFLA - 4 horas
- Carreira e Relatório de Atividade Docente - Orientações Gerais - 3 horas
- Treinamento de Avaliadores de Estágio Probatório de Servidores Técnico-Administrativos da UFLA - 4 horas
- Capacitação em Segurança e Saúde no Trabalho Aplicado ao Serviço Público - 20 horas
- Workshop Inteligência Emocional - 3 horas.