

CAPACITAÇÃO

SERVIDORES 2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

PLANO DE CAPACITAÇÃO
DE GESTORES DA UFLA

2017



Conhecimento
para superar
desafios!

2017
PLANO DE
CAPACITAÇÃO
DOS SERVIDORES

PLANO DE CAPACITAÇÃO DE GESTORES DA UFLA

Objetivo: oferecer ao núcleo administrativo da UFLA conhecimentos necessários para exercer as atribuições do cargo em consonância com a legislação vigente e com os objetivos estratégicos da Universidade.

Público-alvo geral: pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação e de pós-graduação.

A participação do público-alvo definido para cada curso é obrigatória.

Coordenadoras: Elisângela Abreu Natividade, Shirley Michelle de Alcântara e Lílian Luciana da Silva (Coordenadoria de Gestão de Competências/ Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP)

Metodologia:

A Capacitação de Gestores da UFLA será realizada no ano de 2017, por meio da oferta dos seguintes cursos:

1. Capacitação para Gestores da UFLA.
 2. Capacitação para Gestores de Cursos de Graduação da UFLA.
 3. Capacitação para Gestores de Programas de Pós-Graduação da UFLA.
 4. Curso de Elaboração de Termo de Referência e Especificação para compor Processos Licitatórios.
- Compõem também este projeto, as ações elencadas na página 16 do Plano de Capacitação de Servidores/2017.

Descrição dos cursos:

1. Capacitação para Gestores Públicos - 46 horas	
Período: 9 de maio a 20 de junho de 2017, nas terças e quintas-feiras, das 8h às 12h.	
Público-alvo: pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação e de programas de pós-graduação. Participação obrigatória nos cinco módulos.	
Módulo I: Módulo Introdutório	4h
Módulo II: Processo Administrativo Disciplinar	8h
Módulo III: Gestão de Pessoas na UFLA	12h
Módulo IV: Conduta Ética Profissional	4h
Módulo V: Planejamento e Gestão Institucional	18h
2. Capacitação para Gestores de Cursos de Graduação da UFLA - 18 horas	
Período: 27 de junho a 11 de julho de 2017, nas terças e quintas-feiras, das 8h às 12h.	
Público-alvo: chefes e subchefes de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação. Participação obrigatória nos módulos I e III.	
Módulo I: Compra de livros e Repositório Institucional de Livros	2h
Módulo II: Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto	4h
Módulo III: Gestão da Graduação	12h
3. Capacitação para Gestores de Programas de Pós-Graduação da UFLA - 10 horas	
Período: 27 de junho a 6 de julho de 2017, nas terças e quintas-feiras, das 8h às 12h.	
Público-alvo: chefes e subchefes de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de programas de pós-graduação. Participação obrigatória nos três módulos.	
Módulo I: Compra de livros e Repositório Institucional de Livros	2h
Módulo II: Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto	4h
Módulo III: Gestão de Programas de Pós-Graduação	4h
4. Elaboração de Termo de Referência e Especificação para compor Processos Licitatórios – 16 horas	
Período de realização: a definir com Escola de Administração Fazendária - ESAF. Será informado posteriormente.	
Público-alvo: pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de graduação e de programas de pós-graduação.	
Elaboração de Termo de Referência e Especificação para compor Processos Licitatórios - ESAF	16h

Cronograma:

Curso	Carga horária total	Período de Realização*	Dias	Horário
1. Capacitação de Gestores Públicos	46h	9/5 a 20/6	Terças e quintas-feiras	das 8h às 12h
2. Capacitação para Gestores de Cursos de Graduação	18h	27/6 a 11/7		
3. Capacitação para Gestores de Programas de Pós-Graduação	10h	27/6 a 6/7		
4. Elaboração de Termo de Referência e Especificação para compor Processos Licitatórios - ESAF	16h	A definir com a ESAF. Será informado posteriormente.		

* Poderá sofrer alterações. Eventuais alterações serão comunicadas com antecedência.

EMENTAS: CAPACITAÇÃO PARA GESTORES PÚBLICOS - 46 HORAS

Público-alvo: pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação e de pós-graduação. Participação obrigatória.

Módulo I - Módulo Introdutório - 4h	
Conteúdo	Instrutor
Módulo Introdutório	José Roberto Soares Scolforo - Reitor Édila Vilela Resende Von Pinho - Vice-Reitora
Módulo II: Processo Administrativo Disciplinar - 8h	
Processo Administrativo Disciplinar, Sindicâncias, Comunicação Disciplinar e Representação	Rafaela Aparecida Fonseca
Módulo III: Gestão de Pessoas na UFLA - 12h	
1. Responsabilidades das chefias: Assiduidade/frequência dos servidores docentes e técnicos administrativos, Regime de Dedicção Exclusiva	A confirmar
2. Ponto Eletrônico	Cristina dos Santos Dias Daúd - Diretora de Gestão de Pessoas/PRGDP e Ramon Simões Abílio - Coordenador de Sistemas de Informação/DGTI
3. Insalubridade	Débora Cristina de Carvalho - Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
4. Concursos públicos e contratos de professores substitutos	Georges Francisco Villela Zouein - Diretor de Desenvolvimento de Pessoas/PRGDP
5. Avaliação de estágio probatório e avaliação de desempenho de servidores técnico-administrativos	Shirley Michelle de Alcântara - Coordenadora de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP
6. Avaliação de estágio probatório e avaliação de desempenho de servidores docentes	Comissão Permanente de Pessoal Docente
7. Férias e Substituições	Viviane Naves de Azevedo - Coordenadora de Registro e Cadastro e Controle de Pessoal/DGP/PRGDP
Módulo IV: Conduta Ética Profissional - 4h	
Conduta Ética Profissional	A confirmar
Modulo V - Planejamento e Gestão Institucional - 18h	
1. Planejamento e Gestão da Infraestrutura	Patrícia Maria Silva - Pró-Reitora de Planejamento e Gestão
2. Entendendo os Procedimentos para Compras Públicas	Lidiane Fátima Evangelista - Diretora de Gestão de Materiais
3. A Execução Orçamentária e a Classificação das Despesas	Carmen Aparecida de Paula Pomário - Diretora de Contabilidade, Orçamento e Finanças
4. Gestão de Materiais e Controle Patrimonial - Diretrizes e Responsabilidades	Marcelo Adalton Balisa - Diretor de Materiais e Patrimônio
5. Procedimentos para Celebração de Parcerias	Fábio Costa Lasmar - Diretor de Contratos e Convênios
6. Ordens de Serviço e a Central de Serviços Compartilhados; Normatização para Utilização de Laboratórios da UFLA; Requisições de Transporte e o Sistema Leva Eu	Luiz Paulo Brianezi Valim - Vice-Prefeito do Câmpus
7. Catálogo de Serviços de TI; Sistema de Requisição de Serviços (http://www.suporte.ufla.br); Sistemas de Informação (SIG-UFLA, SIPAC, SIG-RH e SIGAA); Wifi Institucional (Hotspots Institucionais - UFLA e UFLA+, Como acessar, áreas de cobertura); Cartões de Identificação (Acesso ao RU e Biblioteca); Regimentos, Políticas e Normas (Política de Segurança); Email Institucional (Boas práticas de segurança para o uso do e-mail institucional); Telefonia Convencional e VoIP; Periódicos CAPES; Videoconferência; Planejamento de Contratações de Solução de TI (IN 04 e documentação necessária).	Erasmoo Evangelista de Oliveira - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

EMENTAS: CAPACITAÇÃO PARA GESTORES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

Público-alvo: Chefes e subchefes de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação. Participação obrigatória.

Módulo I: Compra de Livros e Repositório Institucional de Livros - 2h	
1. Processo de Compra de Livros: 1.1 Resolução CEPE nº 274/2016 - Política de Formação e Desenvolvimento do Acervo da Biblioteca Universitária da UFLA 1.2 Diretrizes dos instrumentos de avaliação de cursos de Graduação do Inep/MEC 1.3 Planejamento de aquisição 2017 1.4 Sistema de requisição de livros	Nivaldo Calixto Ribeiro - Diretor da Biblioteca Universitária Gabriela Xavier da Silva - Coordenadora de Desenvolvimento do Acervo
2. Depósito de Publicações no Repositório Institucional da UFLA (RIUFLA): 2.1 O que é o Repositório Institucional da UFLA? 2.2 Como está organizado? 2.3 Importância para o pesquisador e para a universidade	Eliana José Bernardes - Coordenadora de Produtos e Serviços
Módulo II: Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto - 4h	
Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto	Dr. Ângelo de Fátima - docente da UFMG
Módulo III: Gestão da Graduação na UFLA - 12h	
1. Legislação e Avaliação Educacional	Ronei Ximenes Martins - Pró-Reitor de Graduação
2. Projeto Pedagógico Institucional e Projeto Pedagógico de Curso	Ronei Ximenes Martins - Pró-Reitor de Graduação e José Antônio Araújo Andrade - Diretor de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino
3. Inovação Curricular	José Antônio Araújo Andrade - Diretor de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino
4. Gestão de Cursos de Graduação	Iraziet da Cunha Charret - Pró-Reitora de Graduação Adjunta

EMENTAS: CAPACITAÇÃO PARA GESTORES DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Público-alvo: coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de pós-graduação. Participação obrigatória.

Módulo I: Compra de Livros e Repositório Institucional de Livros - 2h	
1. Processo de Compra de Livros: 1.1 Resolução CEPE nº 274/2016 - Política de Formação e Desenvolvimento do Acervo da Biblioteca Universitária da UFLA 1.2 Diretrizes dos instrumentos de avaliação de cursos de Graduação do Inep/MEC 1.3 Planejamento de aquisição 2017 1.4 Sistema de requisição de livros	Nivaldo Calixto Ribeiro - Diretor da Biblioteca Universitária Gabriela Xavier da Silva - Coordenadora de Desenvolvimento do Acervo
2. Depósito de Publicações no Repositório Institucional da UFLA (RIUFLA): 2.1 O que é o Repositório Institucional da UFLA? 2.2 Como está organizado? 2.3 Importância para o pesquisador e para a universidade	Eliana José Bernardes - Coordenadora de Produtos e Serviços
Módulo II: Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto - 4h	
Estratégias para Publicação Científica de Alto Impacto	Dr. Ângelo de Fátima - docente da UFMG
Módulo III: Gestão de Programas de Pós-Graduação – 4h	
Sistema de Acompanhamento de Gestão de Programas de Pós-Graduação	Walter Carvalho de Andrade Júnior - docente do Departamento de Agricultura /UFLA

EMENTAS: ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO PARA COMPOR PROCESSOS LICITATÓRIOS - 16 HORAS

Público-alvo: pró-reitores e pró-reitores adjuntos, assessores da reitoria, diretores e vice-diretores, chefes, subchefes e administradores de departamentos, coordenadores e coordenadores adjuntos de cursos de graduação e de pós-graduação. A participação obrigatória.

Elaboração de Termo de Referência e Especificação para Compor Processos Licitatórios – 16h	
Elaboração de Termo de Referência e Especificação para Compor Processos Licitatórios	ESAF

Compõem também este projeto, as ações descritas na página 16 do Plano de Capacitação de Servidores/2017. Essas ações aprofundam em temas essenciais aos gestores da UFLA.

- A Dinâmica das Compras Públicas na UFLA - 20 horas
- Planejamento e Execução do Orçamento no Âmbito da UFLA - 16 horas
- Gestão de Projetos no Setor Público - 60 horas
- Gestão de Energia Elétrica na UFLA - 40 horas
- Lei de Acesso à Informação: Orientações Gerais - 4 horas
- Capacitação de Usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Perfil Proponente - 6 horas
- Treinamento de Usuários do Sistema de Gestão Documental, de Processos e Memorandos Eletrônicos no Âmbito da UFLA - 8h
- Normas Gerais para o Ensino de Graduação da UFLA - 4 horas
- Carreira e Relatório de Atividade Docente - Orientações Gerais - 3 horas
- Treinamento de Avaliadores de Estágio Probatório de Servidores Técnico-Administrativos da UFLA - 4 horas
- Capacitação em Segurança e Saúde no Trabalho Aplicado ao Serviço Público - 20 horas
- Workshop Inteligência Emocional - 3 horas.